

Bewerber-Profil - Bewerbungsverfahren

IX. Ermittlung der Führungs-Kompetenzen

Kompetenz - Profil

- 34 ❶ Führungstyp / Führungsveranlagung [SI - AP - TV - EA - RE - MA]
- 35 ❷ Führungsorientierung / Führungswille [SI - AP - TV - EA - RE - MA]
- 36 ❸ Gestaltungs-/Veränderungsorientierung [SI - AP - TV - EA - RE - MA]
- 37 ❹ Leistungsorientierung [SI - AP - TV - EA - RE - MA]
- 38 ❺ Visions- / Ziel- / Strategie- / Ergebnis-Kompetenz [SI - AP - TV - EA - RE - MA]
- 39 ❻ Führungswissen /-können [SI - AP - TV - EA - RE - MA]
- 40 ❼ Führungs- / Leitungserfahrungen [SI - AP - TV - EA - RE - MA]
- 41 ❽ Leitungs-Skills / -Tools [SI - AP - TV - EA - RE - MA]
- 42 ❾ Selbst- / Zeit- Management [SI - AP - TV - EA - RE - MA]
- 43 ❿ Werte-/ Ethik-Kompetenz [SI - AP - TV - EA - RE - MA]

Nr.	Kürzel	Auswahlinstrument	Aufwand	Effizienz/Validität	Bewerber	Diagnostik-Know How
1	SI	Strukturiertes Interview	mittel	gering /mittel	FK / MA	gering/mittel
2	AP	Arbeitsprobe	gering/mittel	Mittel / hoch	MA	gering
3	TV	Test-Verfahren Potential-Check	gering	hoch	FK / MA	gering
4	EA	Einzel-Assessment	mittel/hoch	sehr hoch	FK	gering
5	RE	Referenzen	gering/mittel	mittel		gering
6	MA	Management-Audit	hoch	sehr hoch		gering

XI. Ergebnisse des Bewerbungs-B8Auswahlverfahrens

1	Eignungs-Ergebnis		
2	Organisations-Passung		
3	Einstellung - nein - ☹		
4	Einstellung - ja - ☺		
5	Konditionen vereinbart		
6	Vertragsangebot		
7	Vertrag angenommen		
8	Eintritt zum		

Ort / Datum HR/Personal

Ort / Datum GF / WL

Bewerber-Profil - Bewerbungsverfahren

01. Name des/der Bewerbers/in:

02. Bewerber/in-Herkunft:

- intern Bewerber
 externe Bewerber

03. Bewerber:

04.

05. Bewerberfragen:

06. Bewerberbewerbung:

07. Personalabteilung am:

08. Fachabteilung am:

09. durch Vorstand/GF am:

10. Bewerber eingeladen am:

- mündlich:
 schriftlich

09. Eingesetzte Instrumente des Auswahlverfahrens:

1. Bewerbergespräch am:

2. Bewerbergespräch am:

3. Andere Auswahl-Instrumente am:

4. Eingesetzte Testverfahren PIT BIP ASSESS CASA

11. Ergebnis des Bewerbungsverfahrens:

- Eignung/Passung nicht gegeben
 zurückgestellt / intern
 Vertrag angeboten
 Vertrag angenommen
 eingestellt am:

12. Sonstige Bemerkungen:

Muster - Beispiel



I. Ausgangsdaten - Bewerber - Situation / aktueller Status

1	Aktueller Status		■	■	■	■	■
2	Unternehmen/Funktion		■	■	■	■	■
3	(Führungs-) Verantwortung		■	■	■	■	■
4	Kündigungsfrist		■	■	■	■	■
5	Ist-Gehalt		■	■	■	■	■
6	Führestsmöglicher Eintritt		■	■	■	■	■
7	Interesse / Bewerbungsmotiv		■	■	■	■	■
8							

■ Außerordentliche Eignung /Passung
 ■ gute Eignung/Passung
 ■ noch akzeptable Eignung /Passung
 ■ schlechte Eignung /Passung
 ■ überhaupt keine Eignung /Passung

V. Prüfung der Erfahrungs-Eignung - entlang des Anforderungsprofils

1	Branche		■	■	■	■	■
2	Unternehmen		■	■	■	■	■
3	Funktionen		■	■	■	■	■
4	Positionen		■	■	■	■	■
5	Verantwortung		■	■	■	■	■
6	Führung		■	■	■	■	■
7	Leitung		■	■	■	■	■

II. Formale Prüfung der Eignung - entlang des Anforderungsprofils

1	Bewerbungsunterlagen: lückenlos - inhaltlich - formal		■	■	■	■	■
2	Formale (Qualifikations-) Abschlüsse		■	■	■	■	■
3	Berufsbiographie		■	■	■	■	■
4	Kompetenzen / Erfahrungen		■	■	■	■	■
5	Zeugnisse / Leistungen		■	■	■	■	■
6	Mobilität / Privates Umfeld		■	■	■	■	■

III. Prüfung der personen Eignung - entlang des Anforderungsprofils

Kompetenz-Profil - Personale

01	①	<input type="checkbox"/>	Persönliche Anwesenheit		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
02	②	<input type="checkbox"/>	Interaktive Kommunikation		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
03	③	<input type="checkbox"/>	Strategische Denkfähigkeit		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
04	④	<input type="checkbox"/>	Strategische Planung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
05	⑤	<input type="checkbox"/>	Strategische Kommunikation		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
06	⑥	<input type="checkbox"/>	Strategische Entscheidungsfindung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
07	⑦	<input type="checkbox"/>	Strategische Zielumsetzung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
08	⑧	<input type="checkbox"/>	Strategische Teamarbeit		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]

IV. Prüfung der fachlichen Eignung - entlang des Anforderungsprofils

Kompetenz-Profil

09	①	<input type="checkbox"/>	Fachliche Anwesenheit		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
10	②	<input type="checkbox"/>	Fachliche Kommunikation		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
11	③	<input type="checkbox"/>	(Berufsspezifische) Fachliche Planung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
12	④	<input type="checkbox"/>	Elektronische Kommunikation		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
13	⑤	<input type="checkbox"/>	Qualitätsmanagement		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
14	⑥	<input type="checkbox"/>	Kulturelle Kompetenz		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
15	⑦	<input type="checkbox"/>	Sozial-integrative Fähigkeiten		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
16	⑧	<input type="checkbox"/>	Teamfähigkeit (eigene Teamarbeit)		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
17	⑨	<input type="checkbox"/>	Kunden-Kompetenzen		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]

VI. Prüfung der Bereichs-/Positions-Eignung - entlang des Anforderungsprofils

Bereichs-/Positions-Eignung

18	①	<input type="checkbox"/>	Branchen- / Unternehmens- / Funktions- / Positionen- / Verantwortungs- / Führung- / Leitungspassung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
19	②	<input type="checkbox"/>	Branchen- / Unternehmens- / Funktions- / Positionen- / Verantwortungs- / Führung- / Leitungspassung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
20	③	<input type="checkbox"/>	Branchen- / Unternehmens- / Funktions- / Positionen- / Verantwortungs- / Führung- / Leitungspassung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
21	④	<input type="checkbox"/>	Branchen- / Unternehmens- / Funktions- / Positionen- / Verantwortungs- / Führung- / Leitungspassung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
22	⑤	<input type="checkbox"/>	Branchen- / Unternehmens- / Funktions- / Positionen- / Verantwortungs- / Führung- / Leitungspassung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
23	⑥	<input type="checkbox"/>	Branchen- / Unternehmens- / Funktions- / Positionen- / Verantwortungs- / Führung- / Leitungspassung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
24	⑦	<input type="checkbox"/>	Branchen- / Unternehmens- / Funktions- / Positionen- / Verantwortungs- / Führung- / Leitungspassung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
25	⑧	<input type="checkbox"/>	Branchen- / Unternehmens- / Funktions- / Positionen- / Verantwortungs- / Führung- / Leitungspassung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
26	⑨	<input type="checkbox"/>	Branchen- / Unternehmens- / Funktions- / Positionen- / Verantwortungs- / Führung- / Leitungspassung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
27	⑩	<input type="checkbox"/>	Branchen- / Unternehmens- / Funktions- / Positionen- / Verantwortungs- / Führung- / Leitungspassung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
28	⑪	<input type="checkbox"/>	Branchen- / Unternehmens- / Funktions- / Positionen- / Verantwortungs- / Führung- / Leitungspassung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]

Bereichs-/Positions-Eignung

29	①	<input type="checkbox"/>	Antrittsmotivation / Interesse für Position		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
30	②	<input type="checkbox"/>	Vergütung / Gehalt / Sozialleistungen/		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
31	③	<input type="checkbox"/>	Team-Passung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
32	④	<input type="checkbox"/>	Vorgesetzten-Passung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]
33	⑤	<input type="checkbox"/>	Spezielle Passung		■	■	■	■	[SI - AP - TV - EA - RE - MA]

X. Eignungs- und Passungs-Einschätzung - entlang des Anforderungsprofils

Positions-Eignung ■ sehr gut ■ gut ■ noch vertretbar ■ nein, nicht vertretbar

Muster - Beispiel
 Entscheidungs-Blatt-112
 Nur zur Info - nicht zur Nutzung!